



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"**

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo
www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –
e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



CIRC_293_DOC_ATA

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

Oggetto: RICHIAMO PROCEDURE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (Cfr. Circolare n. 171)

La presente circolare ha lo scopo di richiamare l'attenzione sulle procedure operative da seguire scrupolosamente in caso di assenza dei docenti, come già dettagliatamente indicato nella **Circolare n. 171**.

In particolare, si sottolinea quanto stabilito in merito alla **PROCEDURA di SOSTITUZIONE DOCENTE ASSENTE, IN ORDINE DI PRIORITÀ, ovvero:**

In caso di docente assente la classe/sezione verrà affidata a:

1. docenti liberi per assenza della classe/sezione o con ore da **recuperare per permessi brevi fruiti**;
2. docenti la cui cattedra o posto comprenda ore di supporto organizzativo/didattico ex L. 107/15 co. 83, (negli anni precedenti indicate come **ore di potenziamento**), ovvero anche residuo tempo pieno primaria ovvero anche **compresenza/contemporaneità**, salvaguardando il più possibile la progettualità della scuola e tuttavia dando assoluta priorità agli obblighi di vigilanza;
3. **docenti curriculari che abbiano in classe docente di sostegno** a garantire copertura su classe e alunno/i DVA (nei casi di alunni con disabilità che non necessitano di sostegno elevato).
4. **docenti di sostegno il cui alunno è assente** (prioritariamente nella propria classe, secondariamente in altre classi);
5. docenti che abbiano espresso disponibilità ad effettuare ore eccedenti o, se non disponibili sempre, eventualmente disponibili in giorni specifici;
6. nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti, o alla nomina di personale a T.D., considerato che gli alunni non possono rimanere senza vigilanza, si procederà alla distribuzione programmata dai Referenti di Plesso degli alunni nelle classi ove risulti possibile nel rispetto degli indici di affollamento stabiliti per ogni aula. La presente soluzione, sempre nel rispetto degli indici di affollamento di ogni aula, deve essere adottata in via residuale e per far fronte a situazioni di emergenza temporanea.

Successivamente, esperite le possibilità succitate saranno valutate procedure per il prelievo degli alunni da parte degli esercenti la patria potestà o delegati. La possibilità di affidare la classe brevemente alla vigilanza del personale ATA resta confermata, soprattutto in caso di spostamento improvviso del docente d'aula."

Si sottolinea con la massima enfasi quanto riportato nella parte conclusiva della Circolare n. 171:

"IN NESSUN CASO POTRÀ ESSERE CONSENTITO CHE GLI ALUNNI RESTINO, ANCHE PER BREVI MOMENTI, SENZA VIGILANZA DEL PERSONALE INTERNO."



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo
www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –
e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Questa disposizione è inderogabile e risponde al primario obbligo di tutela e sorveglianza degli alunni affidati alla nostra responsabilità durante l'orario scolastico, come richiamato dall'art. 2048 del Codice Civile.

Si confida nella piena collaborazione di tutto il personale nel garantire il rispetto di queste procedure, assicurando la sicurezza e la continuità didattica per i nostri alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ANGELO FERRARO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)