

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

www.icmuzio.edu.itC.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –
e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it

CIRC_220_DOC ATA GEN

Al personale docente

Ai docenti Coordinatori di Classe e Referenti di Team

Al personale ATA

Ai genitori/tutori degli alunni

All'Ufficio Didattica

Al Sito

ALBO ON LINE

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "V. MUZIO"-BERGAMO
Prot. 0000947 del 07/02/2025
V (Uscita)

OGGETTO: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO" obbligo scolastico e assenze alunni.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n.159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale",

COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.
2. Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.
3. L'Ufficio didattica cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche.
4. I docenti e l'ufficio didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono **assenti per più di 15 giorni, anche non**

consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

5. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.
6. **In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.**

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza ritardi.

I docenti coordinatori di classe e i referenti di team controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze “non giustificate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I coordinatori di classe e i referenti di team, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto dal Registro Elettronico. Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ANGELO FERRARO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME	NOME	CLASSE

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato pur essendo obbligato a frequentare (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata o si assenta in determinati giorni e/o non frequenta assidumente le lezioni (frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate NON autorizzate) (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione o, anche se giustificate, le assenze sono in numero tale (più di 15) da compromettere il processo formativo (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO NUMERO ASSENZE NON GIUSTIFICATE

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

INTERVENTI EFFETTUATI

1. È stata contattata la famiglia in data _____

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia**
- Trasmissione e-mail alla famiglia**
- Colloquio con la famiglia**

e comunicato che

OPPURE non è stato possibile colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

- Numero telefonico errato o inesistente
- Non risponde
- E-mail errata
- La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

2. È stata contattata la famiglia in data _____

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia**
- Trasmissione e-mail alla famiglia**

Colloquio con la famiglia

e comunicato che

OPPURE non è stato possibile colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

- Numero telefonico errato o inesistente
- Non risponde
- E-mail errata
- La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

La seguente scheda è stata compilata in data _____

Dal Prof./ssa _____ in qualità di:

Coordinatore di classe / Referente di Team
Componente del Consiglio di Classe

Luogo e data _____

Firma
