



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"**

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

[www.icmuzio.edu.it](http://www.icmuzio.edu.it)

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –  
e\_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Circ\_023\_DOC\_GEN\_ATA

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al Dsga  
Albo/Sito

**Oggetto : Presa visione Manuali Sicurezza.  
Informazione/formazione in materia di sicurezza.**

L'organizzazione della sicurezza nella scuola ha la finalità di attivare comportamenti responsabili ed adeguati per rendere la scuola un ambiente sicuro:

- la scuola deve diventare sicura nelle strutture, negli impianti e nella gestione;
- il personale deve operare secondo una cultura della salute e della sicurezza;
- gli alunni/e devono essere formati ad una cultura della tutela della salute e della sicurezza che potrà poi essere da loro trasportata nel mondo del lavoro.

Il tema della sicurezza è affrontato sia dal **punto di vista educativo** (con interventi di educazione alla sicurezza stradale e prove di evacuazione per un minimo di due esercitazioni), sia dal **punto di vista legislativo**, con interventi che adempiano alle vigenti normative in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/09).

Vengono a tal proposito nominate annualmente squadre apposite, destinate alle emergenze (prevenzione incendio, primo soccorso, evacuazione dagli edifici) e in tutti gli spazi scolastici sono affisse le norme di comportamento in caso di emergenza e le planimetrie indicanti le vie di esodo da seguire.

Tra i temi fondamentali relativi alla sicurezza vi è l'informazione e la formazione del personale scolastico.

- Per quanto riguarda l'**Informazione al Personale** si ricorda a tutto il personale assunto che è **obbligo prendere visione** dei documenti relativi alla sicurezza messi a disposizione dal Dirigente Scolastico.

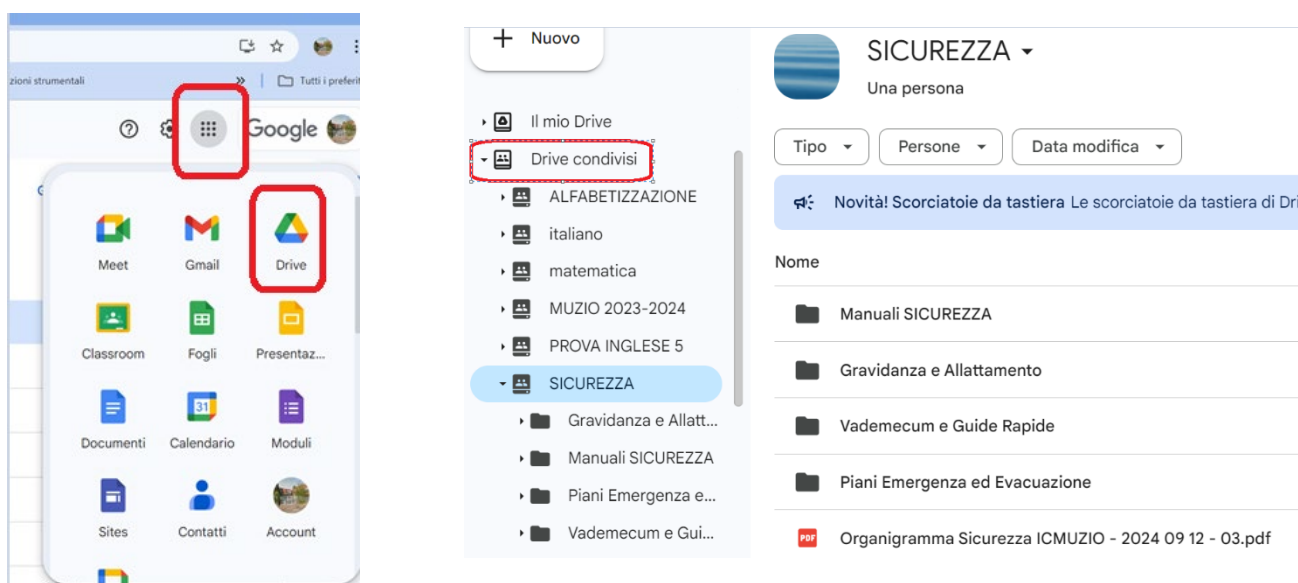
A tal proposito è stata creata una cartella, "SICUREZZA", nel Drive Condiviso d'Istituto (Google Suite) contenente il materiale da visionare. In particolare sono presenti i seguenti documenti:

- **Organigramma sicurezza**
- **Piani per l'Emergenza e l'Evacuazione (PEE)** di ogni edificio

- **Manuale informativo e procedure di sicurezza (MIPS)**, uno generico ed uno per categoria di lavoratore
- **Misure di sicurezza per donne in Gravidanza e/o Allattamento**
- **Vademecum e Guide Rapide**

Altro materiale ritenuto utile potrebbe essere aggiunto nel corso dell'anno per cui si raccomanda di controllare periodicamente.

Per l'accesso alla sezione occorre essere loggati nella GSuite con l'account scolastico (con uno qualsiasi dei programmi in uso nell'Istituto, come ad es. Gmail), aprire Drive (dai 9 puntini) e raggiungere la cartella Sicurezza.



Tutto il personale (Docenti e ATA) apporrà il segno di spunta di presa visione sul registro elettronico. Il personale assunto nel corso dell'a.s. riceverà copia della circolare (anche in formato digitale) e, visionati i documenti, apporrà firma autografa nell'apposito elenco presente in segreteria.

- Per quanto riguarda la **Formazione del Personale** si comunica che
  - Gli addetti alle squadre di primo soccorso e prevenzione incendi verranno formati alla gestione ordinata ed efficace delle principali emergenze possibili (pronto soccorso, terremoto, incendio) attraverso corsi specifici (se non in possesso di certificati in corso di validità).
  - verranno attivati corsi di formazione per tutto il personale della scuola privo di attestazione di cui al Dlgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ANGELO FERRARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)