

Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse aggiuntive - a.s 2023/24

Note Comuni

I Sigg. Docenti tutti presteranno il loro orario di servizio per n. 18/22/25 ore settimanali, distribuite su 5 giorni. L'orario sarà antimeridiano e pomeridiano e si potranno prevedere ove necessario, ulteriori modalità di gestione e una maggiore flessibilità previo accordo con il Dirigente ed in modo coerente con le esigenze funzionali dell'Istituto.

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento potranno essere assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino a un massimo di 10 giorni (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, tenendo conto delle indicazioni pervenute dal collegio docenti, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PDM, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione) in alcune delle seguenti attività:

- Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto;
- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di "rete di scuole";
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD;
- Attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in

classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, software specifici, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA e con certificazione).

- Supporto agli allievi con BES – Progetti per la riduzione della Dispersione Scolastica;
- Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie;
- Supporto alle classi Terze in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Licenza;
- Organizzazione e Supporto alle classi che dovranno sostenere le Prove Invalsi;
- Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale);
- Progetti ed iniziative specifiche per l'alfabetizzazione di alunni NAI

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali ambiti, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una **valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione, il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento;**

- Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e tutti i canali di comunicazione interna ed esterna, inoltre sarà illustrato nelle varie classi a cura dei diversi docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.

- I coordinatori di classe comunicheranno in vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano, d'intesa con il Dirigente Scolastico.

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PDM) e la

valorizzazione delle risorse umane.

- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espresse.