

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"**

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –

e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Circ_159_DOC

Ai/Alle docenti della scuola primaria

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento dello scrutinio

In previsione dei prossimi scrutini si inviano le indicazioni esecutive per lo svolgimento delle operazioni che coinvolgono soprattutto i referenti di modulo.

In sede di scrutinio:

- Collegarsi al portale Argo
- Entrare in scrutini – Valutazioni primaria – Registra Valutazioni- Scegliere classe – periodo della classe PRIMO QUADRIMESTRE – Avanti
- Verificare l'inserimento di tutti i livelli
- Cliccare sul triangolino del pulsante Azioni in alto a destra
- Cliccare su “Compila verbale”
- In caso in cui lo scrutinio sia presieduto dal dirigente scegliere: “Verbale per lo scrutinio intermedio Muzio (con riporto dati)” altrimenti, in caso di assenza, scegliere “Verbale per lo scrutinio intermedio Muzio (con riporto dati) e delega- cliccare su Seleziona
- Cliccare “Scarica in formato ODT (editabile)”
- Aprire il file scaricato con LibreOffice
- Compilare/modificare il verbale (ricordarsi di cancellare i nominativi dei docenti non presenti allo scrutinio)
- Al termine **esportare** il documento in Pdf (file - esporta)
- Nella casella “salva come” inserire Pdf, utilizzando il menù a tendina
- Nella casella nome file nominare: scrutinio_ 1° Q_ classe_ sezione_ nome plesso – Salva - Esporta
- Il documento in Pdf verrà salvato nella cartella Download

Caricare il PDF nella bacheca:

- Tornare al menù iniziale del registro, cercare Bacheca – gestione bacheca, Aggiungi (NO tendina)
 - Data: controllare che sia quella dello scrutinio, Disponibile fino al: aggiungere 18 febbraio 2024 – descrizione: Verbale scrutinio IQ: classe...sezione..nome plesso -; categoria: scegliere “verbali IQ. “dal menù a tendina
- Entrare in allegati – aggiungi - sfoglia – entrare nella cartella Download e selezionare il verbale in PDF – cliccare su Apri
- Nella casella Descrizione inserire “Verbale scrutinio IQ: classe...sezione.. nome plesso”
- CONFERMA
- Nella sezione destinatari cliccare su SCEGLI – classe (mettere spunta) – conferma
- Nella sezione utenti selezionare mettendo una spunta a docenti e presa visione
- SALVA

Chiusura operazioni:

- Tornare a scrutini – valutazioni primaria– registra valutazioni- scegliere classe – periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE– avanti – BLOCCA VOTI
- Ogni docente dovrà entrare nel proprio registro, accedere alla bacheca e cliccare sulla presa visione del verbale.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'animatore digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ANGELO FERRARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993)