



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGINIO MUZIO” BERGAMO

REGOLAMENTO VOLONTARI A SCUOLA

REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art.1 Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione ed altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarità e non di mera sostituzione del personale in servizio.

Art.2 Criteri generali di impiego

2.a Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente ai volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2.b L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

2.c Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera
- attività di laboratorio all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal collegio dei docenti
- attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze

Art.3 Modalità e criteri di affidamento

3.a L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico.

3.b Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

Art.4 Requisiti soggettivi

4.a Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

5.a L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

5.b Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto. L'attività dei volontari si svolge sotto il controllo dell'insegnante docente incaricato.

5.c L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

5.d L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 Rimborso spese

6.a L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art.7 Modalità organizzative

7.a Il Referente del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative.

7.b Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

7.c Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari degli interventi.

7.d All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art.8 Assicurazione

I volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

Art.9 Doveri dei volontari

9.1 Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari prestabiliti delle attività; nell'impossibilità di rispettare gli orari prestabiliti sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di plesso e/o il referente di progetto;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di altro personale.

9.2 Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.10 Accordi di servizio

10.a All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto ed i singoli volontari, questi e il Dirigente Scolastico sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

a) per l'amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Istituto e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

b) per i volontari:

- la presentazione della domanda al Dirigente Scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili
- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito e la disponibilità ad effettuare le verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, delle persone e degli alunni a favore delle quali l'attività viene svolta;
- la dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione del plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto;
- Il rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Decreto Legislativo 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12 ottobre 2015 con delibera n. 88

(Dott.ssa Annalisa BONAZZI)

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Virginio MUZIO"
Bergamo

Oggetto: attività di volontariato - a.s. _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Chiede alla SV

l'autorizzazione a svolgere la seguente attività di volontariato _____

_____ a favore
degli alunni della/e classe/i _____ della scuola

per n. ore settimanali _____ nelle giornate di _____

a partire dal _____

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto segue:

- di svolgere le attività esclusivamente per fini di solidarietà;
- di prestare il servizio gratuitamente, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare, in forma coordinata, con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito e la disponibilità ad effettuare le verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, delle persone e degli alunni a favore dei quali l'attività viene svolta;
- di prendere visione del piano di evacuazione del plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dello Istituto;
- di osservare le norme sulla tutela della privacy (Decreto Legislativo 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui posso venire a conoscenza nell'espletamento dell'attività;
- di prendere visione del regolamento VOLONTARI A SCUOLA approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.88 del 12 ottobre 2015

(data)_____
(firma)

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Virginio MUZIO"
Bergamo

Oggetto: prestazione occasionale a titolo gratuito - a.s. _____

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Chiede alla SV

l'autorizzazione a svolgere la seguente attività di volontariato _____

_____ a favore
degli alunni della/e classe/i _____ della scuola

per n. ore settimanali _____ nelle giornate di _____

a partire dal _____

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto segue:

- di svolgere le attività esclusivamente per fini di solidarietà;
- di prestare il servizio gratuitamente, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare, in forma coordinata, con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito e la disponibilità ad effettuare le verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, delle persone e degli alunni a favore dei quali l'attività viene svolta;
- di prendere visione del piano di evacuazione del plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dello Istituto;
- di osservare le norme sulla tutela della privacy (Decreto Legislativo 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui posso venire a conoscenza nell'espletamento dell'attività;
- di prendere visione del regolamento VOLONTARI A SCUOLA approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 12 ottobre 2015

(data)

(firma)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"
Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo
www.icmuzio.gov.it



C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –
e_mail: segreteria@icmuzio.gov.it - bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it

Prot. n.

Al Sig. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta presentata dal _____

VISTO il Piano dell'Offerta formativa

VISTO il regolamento VOLONTARI A SCUOLA approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.88 del 12 ottobre 2015

INCARICA

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ a svolgere
l'attività di _____
a favore degli alunni della classe _____ della scuola _____

Le attività svolte dal volontario si devono effettuare in un ambito operativo che si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio con le attività didattiche del docente della classe.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti senza necessità di motivazione alcuna.

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Bergamo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annalisa BONAZZI)